



LICEO CLASSICO “G. D’Annunzio”

Via Venezia ,41 – 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684
e-mail : pepc010009@istruzione.it - sito web: www.liceoclassicope.edu.it

Prot. 4693

Pescara, 21/10/2019

Alle Istituzioni Scolastiche Associate

Azione Pegaso 2019

Gent.mi colleghi,

L'Azione Pegaso presenta il “**Corso di Sicurezza sul luogo di lavoro per Dirigenti**” (16 ore + verifica apprendimento). Il primo incontro, con il Seminario n.14 "Il Medico a scuola: funzione e ruolo", avrà anche il fine di fornire a tutti le ultime notizie circa l'evoluzione normativa, le prassi, i suggerimenti relativamente al ruolo e funzione del Medico Competente.

Con la presente si fornisce il Programma completo

*Azione Pegaso 2019 - **SEMINARIO N.15***

Mercoledì 30 OTTOBRE 2019

IL MEDICO A SCUOLA: FUNZIONE E RUOLO

Sede del corso: IPSIA Di Marzio-Michetti, via Arapietra, 112 - Pescara

Orario: 8.30 – 13.30 = tot. 5 ore

Relatori: Dott.ssa Alessandra MULIERE, Psicologa Dott.ssa Deborah PERSIA

DESCRIZIONE

Il Seminario intende esaminare le competenze che il D. Lgs. 81/08 prescrive in capo al Medico Competente in ambito scolastico. Partendo da ciò sarà l'occasione per poter affrontare ogni aspetto di specifica pertinenza come vigilanza sanitaria, interdizione, stress lavoro-correlato, somministrazione

farmaci, primo soccorso, vaccini, igiene, mensa ed intolleranze o allergie, ecc, ecc.

Il Seminario avrà valore di inizio **Corso di Sicurezza sul luogo di lavoro per Dirigenti** (16 ore + verifica apprendimento), il cui programma è indicato di seguito.

PRECISAZIONE: *Il termine "Dirigente" in materia di Sicurezza non indica una qualifica formale, ma una "funzione". Il D.Lgs. n. 81/2008, infatti, individua il Dirigente come il garante organizzativo della sicurezza del lavoro: ovvero colui che è, anche di fatto e quindi ANCHE "sprovvisto di regolare investitura" (art. 299 d.lgs. n. 81/2008), la " persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa".*

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI (16 ore + verifica)

PROGRAMMA:

Sede: AULA VIDEO 1° PIANO IPSIA Di Marzio-Michetti, via Arapietra, 112 - Pescara

LUNEDÌ 4/11/2019 dalle 15 alle 19: dott.ssa Persia (modulo 4)

LUNEDÌ 11/11/2019 dalle 15 alle 19: prof. Latini (modulo 1-2-3)

LUNEDÌ 18/11/2018 dalle 15 alle 19: prof. Di Michele e dott.ssa Salusti (Modulo 1-2-3)
(al termine dell'ultima seduta si svolgerà la prova di verifica di apprendimento obbligatoria, tramite test)

La formazione dei dirigenti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n.81/08, in riferimento a quanto previsto all'articolo 37, comma 7, del D. Lgs. n. 81/08 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori ed è strutturata in quattro moduli aventi i seguenti contenuti minimi:

MODULO 1. GIURIDICO- NORMATIVO

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- delega di funzioni;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- i sistemi di qualificazione delle imprese;

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/08;
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

MODULO 3.INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- il rischio da stress lavoro-correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria;

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

La durata minima della formazione per i dirigenti è di 16 ore. Tenuto conto della peculiarità delle funzioni e della regolamentazione legale vigente, la formazione dei dirigenti può essere programmata e deve essere completata nell'arco temporale di 12 mesi anche secondo modalità definite da accordi aziendali, adottati previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Al termine del corso previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione verrà effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico- professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.

ATTESTATI

Gli attestati di frequenza e di superamento della prova di verifica vengono rilasciati

direttamente dagli organizzatori dei corsi in base a:

- la frequenza del 90% delle ore di formazione previste ed il superamento della prova di verifica.

PRECISAZIONI

Il presente **Seminario di formazione ed anche il Corso sulla Sicurezza sono riservati** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2019**. Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà, attraverso il sito della scuola capofila <http://www.liceoclassicoe.edu.it> sotto AZIONE PEGASO, il materiale fornito dai relatori;

- b) Per l'iscrizione al corso occorrerà inviare entro il 28 ottobre 2019 il modulo di partecipazione con le seguenti modalità:

- cliccare con il tasto destro sul seguente link oppure copiare l'indirizzo

- cliccare con il tasto destro sul seguente link oppure copiare l'indirizzo

<https://forms.gle/LKmYh5G4C7zV6obT6>

- cliccare su apri collegamento del menù a tendina

- compilare il format predisposto

- inviare utilizzando l'apposito pulsante in calce al modulo.

- c) l'ammissione al Corso sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G. D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate

- d) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni.

- e) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G. D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2016/2018. Inoltre l'attestato sarà valido come assolvimento dell'obbligo di formazione per Dirigenti settore Istruzione DLgs n.81/2008, secondo l'accordo Stato-regioni del 7/7/2016;

- f) l'attestato verrà inviato alle singole scuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2019
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2019 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all’istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell’Interessato

Relativamente ai dati personali l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2019

F.to (Dott.ssa D’AMICO Donatella)